



## Instructivo para el uso del módulo de registro de firma.

Este sencillo manual se ha elaborado con el propósito de explicar paso a paso el proceso para registrar o actualizar la firma de un oficial público dominicano, agente consular o diplomático, a través del módulo de registro de firma del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Instrucciones para el usuario	Pantalla de requerimiento del Sistema
<p><b>Acceso al Modulo</b></p> <p>1. Ingrese al vínculo <a href="https://servicios.mirex.gob.do/">https://servicios.mirex.gob.do/</a>, a través de un Navegador de Internet como Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer.</p>  <p>Haga clic en el botón “Nueva Solicitud” para iniciar una solicitud desde cero.</p> <p>Haga clic en el botón “Continuar con una solicitud anterior”, para seguir o consultar una solicitud previamente iniciada.</p> <p><b>Ver imagen 1</b></p>	 <p>Imagen 1</p>

## 2. Inicio del proceso

### Seleccione el Tipo de Autoridad:

#### Funcionario Diplomático o Consular:

Esta categoría se refiere tanto a los representantes del Estado Dominicano acreditados en el extranjero, como a los miembros del cuerpo consular y diplomático acreditado en la República Dominicana.

Al elegir este Tipo de Autoridad, la institución podría ser, por ejemplo:

- a) Embajada de República Dominicana en Chile
- b) Embajada de Chile en República Dominicana.

#### Funcionario Público:

Esta categoría se refiere a las personas que ejercen un cargo permanente de la función pública, designado por autoridad competente.

Al elegir este Tipo de Autoridad, la institución podría ser, por ejemplo:

- a) Procuraduría General de la República
- b) Junta Central Electoral
- c) Ministerio de Educación

#### Órganos no gubernamentales con funciones públicas:

Esta categoría se refiere al personal autorizado de entidades no gubernamentales con funciones públicas designadas por ley.

Al elegir este Tipo de Autoridad, la institución podría ser, por ejemplo:

Colegio de Notarios, Colegio de Abogados, Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), Instituto De Contadores Públicos Autorizados.

Lea el aviso de seguridad, marque aceptar y haga clic en el botón siguiente para continuar

**Ver Imagen 2**

**MODULO**  
Solicitud Registro de Firma

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

**Nueva Solicitud**

Tipo de Autoridad \*    Institución : \*    Documento de Identidad \*    Núm. Documento Identidad \*

Primer Nombre \*    Segundo Nombre    Primer Apellido \*    Segundo Apellido

Aceptar

Cancelar    Siguiente

### Imagen 2

**Notas:** 1) Tome en cuenta que los campos con un \* (asterisco) son obligatorios .

2) Si el campo Documento de Identidad es una Cédula, los campos referentes a los nombres y apellidos Se completarán automáticamente.

Anote el código y la clave, luego haga clic en el botón siguiente para continuar.

Nota: Luego de este paso, podrá dar seguimiento, actualizar o completar su solicitud, utilizando el código y la clave generada por el sistema.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA

REPÚBLICA DOMINICANA  
¿Qué estás buscando?

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio Firma

MODULO  
Solicitud Registro de Firma

Inicio Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4  
El firmante La institución Documentos sustento Resumen

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

**Nueva Solicitud**

Anotar los siguientes datos

**Código** RF-2019-10-17-1  
**Clave** 00114940349

Atras Siguiente

## Paso 1. - Datos del firmante

Complete sus datos generales tomando en consideración que le son solicitados, en primer orden, datos oficiales relacionados con su cargo. Ejemplo: teléfono o flota y correo electrónico de la institución para la cual labora.

En el requerimiento **Nombre Firma** coloque de manera obligatoria, el (los) nombre(s) y apellido(s) que acostumbra a utilizar en los documentos que firma o legaliza.

Llene de manera obligatoria el requerimiento **Cargo**, tomando en consideración que nos referimos al cargo que le otorga calidad para emitir o firmar un determinado tipo de documento. En caso de estar sustituyendo a otro oficial público en el cargo, llene el requerimiento **Sustituye** con los nombres y apellidos del mismo (a).


Llene el requerimiento **Tipo de Designación**, a partir del documento que le otorgó el cargo y la calidad para emitir o legalizar los documentos, como son:

Decreto, designación administrativa, nota diplomática de acreditación, oficios de entidades oficiales, o resoluciones de órganos del Estado.


Llene de manera obligatoria el requerimiento **Número documento de designación**, con el número asignado al documento que sirvió de soporte para otorgarle las calidades y atribuciones que le permiten emitir o legalizar documentos públicos.

En el requerimiento **Fecha Designación**, coloque de manera obligatoria la **fecha de designación** indicada en el referido documento soporte. A seguidas, registre en el recuadro **Dato Periodo de Validez**, la fecha inicial y final del periodo o espacio de tiempo para el cual fue designado o nombrado.

**Haga clic en el botón siguiente para continuar.**



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA



REPÚBLICA DOMINICANA

¿Qué estás buscando?

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio Firma

**MODULO**  
Solicitud Registro de Firma

Inicia **Paso 1** Paso 2 Paso 3 Paso 4

El firmante La institución Documentos sustento Resumen

Num. Servicio RF-2019-10-17-1  
Código Verificación 00114940349

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

### Datos Generales del firmante

Documento de Identidad *	Núm. Documento Identidad *	Primer Nombre *	Segundo Nombre
<input type="text" value="Cédula"/>	<input type="text" value="00114940349"/> <input type="button" value="buscar"/>	<input type="text" value="OLGA"/>	<input type="text" value="PATRICIA"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Celular	Email Institucional *
<input type="text" value="BONILLA"/>	<input type="text" value="QUINTANA"/>	<input type="text" value="2 22 44 478"/>	<input type="text" value="OBONILLA@MIREX.GOB.DO"/>
Tipo de Autoridad *	Nombre Firma *	Cargo *	Sustituye
<input type="text" value="Órgano No Gubernamentales"/>	<input type="text" value="OLGA PATRICIA BONILLA QUINT."/>	<input type="text" value="PRIMERA SECRETARIA"/>	<input type="text" value="GERARDO BALDERA"/>
Tipo Designación *	Núm. Oficio Designación *	Fecha Designación *	Período de validez
<input type="text" value="Oficio"/>	<input type="text" value="ERD NO. 332/19"/>	<input type="text" value="9/25/2019"/> <input type="button" value="📅"/>	Desde <input type="text" value="9/25/2019"/> <input type="button" value="📅"/> Hasta <input type="text" value="9/25/2020"/> <input type="button" value="📅"/>


## Paso 2. - Datos de la institución

Complete los datos de contacto y de ubicación de la institución, sea en el territorio nacional o en el extranjero.

Si se trata de una dirección local, dispone de lista de selección de Provincias, Municipios y Distritos Municipales acordes con organización política y administrativa del país.

Si se trata de una dirección del extranjero, dispone una lista de selección de los países para ofrecerle un formato genérico para el registro de la ubicación geográfica de la institución.

Haga clic en el botón siguiente para continuar.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA

REPÚBLICA DOMINICANA

¿Qué estás buscando?

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio Firma

**MODULO**  
Solicitud Registro de Firma

Inicio **Paso 1** Paso 2 Paso 3 Paso 4

El firmante La institución Documentos sustento Resumen

Num. Servicio RF-2019-10-17-1  
Código Verificación 00114940349

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

### Datos generales de la institución

Nombre de la institución \* Teléfono \* Ext

EMBAJADA DE LA REPUBLICA DOMINICANA EN QUITO ECUADOR 2 22 44 478

Observaciones

### Dirección

País \*

NE

Barrio Residencial Urbanización Calle #

MEGAMAXI BATAN ALTO GERMAN ALEMAN E12-8

Atras Siguiente

**Paso 3.** - Documentos que soportan la solicitud de registro de firma y su digitalización.

Haga clic en imprimir, completar y firmar el siguiente documento:

Luego de impreso, procesa a colocar en el recuadro correspondiente la firma, inicial y sello que acostumbra a usar en los actos públicos propios de su cargo.

Proceda a escanear de la forma siguiente:

**Primero:** El formulario de Solicitud de Firmas. Guarde la imagen como un archivo PDF.

**Segundo:** El documento que soporta la solicitud (oficio, decreto, nota o resolución), con sus anexos. Guarde la imagen en formato PDF.

**Tercero:** Su documento de identidad, cedula o pasaporte. Guarde la imagen en formato PDF.

Mediante el recuadro **Documentos Requeridos**, suba cada archivo guardado en un su casilla correspondiente.

Haga clic en el botón siguiente para continuar.

The screenshot shows a web interface for the 'MODULO Solicitud Registro de Firma' on the website of the 'MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES REPUBLICA DOMINICANA'. The interface includes a navigation bar with 'Inicio' and 'Firma' links, a progress indicator with four steps (Inicio, Paso 1: El firmante, Paso 2: La institución, Paso 3: Documentos sustentos, Paso 4: Resumen), and a search bar. A red box highlights the 'Formulario de solicitud' section, which contains a list of 'Documentos Requeridos':

- [1] Formulario de solicitud\*\*
- [2] Firma del solicitante\*\*
- [3] Documento de identidad\*\*

The main form area displays the following information:

**Solicitud de Registro de Firma**  
Código: RF-2019-10-17-1

Institución:	EMBAJADA DE LA REPUBLICA DOMINICANA EN QUITO ECUADOR
Primer Nombre:	OLGA
Segundo Nombre:	PATRICIA
Primer Apellido:	BONILLA
Segundo Apellido:	QUINTANA
Cargo:	PRIMERA SECRETARIA
Domicilio:	Calle GERMAN ALEMAN , Residencial BATAN ALTO , Barrio MEGAMAXI.
Teléfono:	2 22 44 478
Fecha de Registro:	9/25/2019


At the bottom of the form, there are two buttons: 'Atras' (grey) and 'Siguiente' (green).

#### Paso 4. - Resumen de los datos suministrados


Verifique cuidadosamente los datos registrados.

Consulte los archivos cargados, haciendo clic en el icono correspondiente a cada uno.

Haga clic en el botón **Enviar** para continuar.



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA



REPÚBLICA DOMINICANA

¿Qué estás buscando?

[INICIO](#) | [MAPA DE SITIO](#) | [CONTACTO](#)

Inicio Firma

**MODULO**  
Solicitud Registro de Firma




**Inicio** Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

El firmante La institución Documentos sustento Resumen

Num. Servicio RF-2019-10-17-1  
Código Verificación 00114940349

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

### Resumen de la solicitud

 [1]  [2] Firma  [3]

Formulario del Documento  
de solicitud solicitante de Identidad

**Documentos anexos**

### La acreditación

<b>2- (decreto)</b>	332-19	<b>Institución</b>	EMBAJADA DE LA REPUBLICA DOMINICANA EN QUITO ECUADOR
<b>Designación</b>	2019-09-25T04:00:00	<b>Cargo</b>	PRIMERA SECRETARIA
<b>Periodo de validéz</b>	desde 2019-09-25T04:00:00 hasta 2020-09-25T04:00:00	<b>Sustituye</b>	CLARIBEL HERRERA

**Observaciones**

Atras Enviar

**Paso 4.** - Resumen de los datos suministrados ( Segunda parte).

Lea el mensaje y conserve el número de servicio y su código de verificación. Se le notificará al correo electrónico que registró sobre la aprobación o rechazo de su solicitud.

En caso de requerir asistencia puede contactarnos a los siguientes medios:

**Teléfono:** 809-987-7001, ext. 7608.

**Correo Electrónico:** gbaldera@mirex.gob.do

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
REPÚBLICA DOMINICANA

¿Qué estás buscando?

INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

Inicio Firma

MODULO  
Solicitud Registro de Firma

Inicio Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4  
El firmante La institución Documentos sustento Resumen

Num. Servicio RF-2019-10-17-1  
Código Verificación 00114940349

Los campos con un \* (asterisco) son obligatorios

### Resumen de la solicitud

Señor (a) OLGA PATRICIA BONILLA QUINTANA

Su solicitud de registro de ficha de firma ha sido efectuada exitosamente, conserve el Número de Servicio **RF-2019-10-17-1** y el Código de Verificación **00114940349** para una eventual verificación del curso de su solicitud. La Dirección de Legalización de Documentos enviará la respuesta de aceptación, rectificación o rechazo al correo registrado, además podrá efectuar consulta en el enlace: <http://servicios.mirex.gob.do/apostilla/registro-firma/paso4/52b0f2df-e83f-44de-a638-aa2f06a47e4b> Luego de examinar su solicitud podríamos rechazarla por motivo de inconsistencia o incoherencia de los datos suministrados en relación con los documentos aportados como documentación de soporte, lo que indica que el registro de su solicitud no obliga a la aceptación de la misma. La aprobación de su solicitud implica que su firma, media firma y sello, en calidad de sus funciones públicas, están incluidos en el registro electrónico del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana, consecuentemente, podremos Legalizar o Apostillar los documentos que adecuadamente lo contengan.

Datos Personales	00114940349	Contacto		[1] Formulario de solicitud
<b>Nombres y apellidos</b>	OLGA PATRICIA BONILLA QUINTANA	<b>Celular</b>	2 22 44 478	[2] Firma del solicitante
<b>Firma como</b>	OLGA BONILLA	<b>Email</b>	info@embajadadominicanaecuador.com	[3] Documento de Identidad

### La acreditación

<b>2 - (decreto)</b>	332-19	<b>Institución</b>	EMBAJADA DE LA REPUBLICA DOMINICANA EN QUITO ECUADOR
<b>Designación</b>	2019-09-25T04:00:00	<b>Cargo</b>	PRIMERA SECRETARIA
<b>Periodo de validéz</b>	desde 2019-09-25T04:00:00 hasta 2020-09-25T04:00:00	<b>Sustituye</b>	CLARIBEL HERRERA

**Observaciones**

Atras